

POLICY

Pol-SGI Politica del Sistema di Gestione Integrato

QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA, RESPONSABILITÀ SOCIALE,
PARITA' DI GENERE, SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI,
PREVENZIONE CORRUZIONE

SOMMARIO

1	QUALITÀ.....	3
2	SICUREZZA E AMBIENTE:.....	3
3	RESPONSABILITA' SOCIALE	4
4	PARITÀ DI GENERE.....	6
5	SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	7
6	PREVENZIONE CORRUZIONE	7

KEY PARTNER è un Gruppo societario fondato nel 2010 ed operante nella System Integration e Digital Transformation. Opera prevalentemente nel mercato italiano, con sedi operative a Roma, Milano e Termoli, e sede legale ed amministrativa a Roma.

Si tratta di un'impresa che nel tempo ha gestito rapporti di lavoro con clienti di primaria importanza, basando la sua politica sulla loro soddisfazione. Essa si avvale di collaboratori interni e consulenti specializzati nel supporto della gestione del personale, legale e fiscale.

In tale orientamento la società KEY PARTNER è riuscita a coinvolgere l'intero organico, con un'attenta scelta del personale e la sua adeguata formazione, al fine di avere a disposizione risorse valide e competenti.

La Direzione di KEY PARTNER ritiene indispensabile per lo sviluppo del proprio business, i seguenti obiettivi di riferimento:

- La qualità dei propri processi e dei servizi erogati per la soddisfazione dei clienti
- La soddisfazione degli stakeholder anche nell'ottica della valutazione e gestione dei conflitti di interesse, della prevenzione delle frodi e della corruzione
- La scelta di partner e di collaboratori attraverso percorsi di qualifica e Due Diligence
- La tutela e valorizzazione dell'ambiente e degli ecosistemi
- L'utilizzo di energia elettrica da fonti rinnovabili e di materie prime a basso impatto ambientale
- La riduzione dei rifiuti prodotti e la loro raccolta in maniera differenziata
- La salute e la sicurezza dei lavoratori
- La parità di genere e lo sviluppo di pari opportunità dei propri collaboratori e parti interessate
- Costante attenzione al rispetto dei valori al fine di creare e mantenere un ambiente lavorativo sano e costruttivo
- Essere supportivi con le persone che hanno bisogno di un aiuto, tendere la mano al "compagno di squadra" per aiutarlo nella crescita personale e professionale
- La responsabilità sociale di tutta la filiera
- La sostenibilità delle proprie attività
- La sicurezza delle informazioni e la tutela dei dati
- La prevenzione degli infortuni, incidenti e inquinamento
- L'attuazione ed il rispetto della normativa cogente e delle altre prescrizioni applicabili di settore o che consentono l'applicazione di Best Practices

Al fine di garantire il raggiungimento di tali obiettivi, Key Partner ha scelto di dotarsi e di certificare di un Sistema di Gestione Integrato (SGI) in conformità alle norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 14064, ISO 45001:2018, SA8000:2016, ISO 27001:2013 e ISO 37001:2016.

La nostra politica aziendale va oltre la mera conformità alle leggi vigenti ed ha l'obiettivo di agire nell'interesse delle comunità locali in cui si trova e lavora, pertanto:

considera i propri dipendenti quali risorsa strategica essenziale e, pertanto, garantisce il rispetto dei loro diritti e promuove il loro sviluppo professionale, personale e sociale;

valuta i propri fornitori, in qualità di partner strategici, non solo per la realizzazione delle attività o erogazione dei propri servizi, ma anche per quanto riguarda la creazione di una filiera virtuosa che dia valore sia al business che agli stakeholder, mettendo al centro di tutto l'individuo e l'ambiente;

ritiene che i propri clienti e partner siano l'elemento fondamentale del proprio successo e si adopera per la loro soddisfazione, sia per gli aspetti di responsabilità sociale che di sviluppo sostenibile, coinvolgendoli, laddove possibile, nell'individuazione e condivisione di obiettivi di sviluppo sostenibile.

Sensibilizza il personale e tutti gli stakeholder in merito alle tematiche del Sistema di Gestione integrato attraverso idonei canali di comunicazione valorizzando le attività che, rispetto a questi temi, hanno ricadute positive, anche indirette.

Mette a disposizione risorse sufficienti per la pianificazione, implementazione, organizzazione, controllo, revisione, gestione e miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrata;

Sensibilizza e forma adeguatamente tutto il personale affinché sia in grado di segnalare eventuali criticità riscontrate nell'applicazione del Sistema di Gestione Integrato e di deriva agli indirizzi dettati della Politica.

Istituendo una procedura Whistleblowing per la segnalazione di criticità o gravi violazioni in materia di corruzione, assicurando l'anonimato dei segnalatori e la presa in carico di tutte le segnalazioni raccolte;

La presente Politica è diffusa a tutte le parti interessate ed è resa nota a tutto il personale attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e riunioni informative, o quant' altro si rilevi idoneo per la completa comprensione e applicazione, in modo tale da coinvolgere tutti gli stakeholder, accrescendo allo stesso tempo il livello di consapevolezza e conoscenza.

La Direzione rivaluta la propria Politica aziendale almeno una volta l'anno in sede di Riesame della Direzione e, in funzione dei risultati conseguiti. Il presente documento è affisso in tutte le sedi aziendali ed è diffuso tramite Intranet aziendale a tutto il personale.

La Politica e tutta la documentazione dell'impegno sociale dell'azienda è resa disponibile anche a tutti gli stakeholder sul sito Internet aziendale all'indirizzo: <https://www.keypartner.com/trasparenza-e-sostenibilita>

Per favorire e valorizzare la comunicazione con le parti interessate sulle diverse tematiche delle norme adottate, e per consentire a tutti di comunicare con l'azienda, è presente sul sito internet una mail dedicata: segnalazioni@keypartner.com

La Direzione di KEY PARTNER si impegna concretamente e formalmente a adeguarsi, oltreché alle leggi nazionali applicabili, ai requisiti delle norme di riferimento quali le ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 14064, ISO 45001:2018, SA8000:2016, ISO 27001:2013 e ISO 37001:2016. Si impegna inoltre a perseguire i seguenti obiettivi:

1 QUALITÀ

- Acquisire e fidelizzare clienti.
- Ottenere e monitorare la Soddisfazione del Cliente comprendendone le necessità e pianificando le proprie attività per soddisfarle appieno;
- Pianificare, controllare e migliorare costantemente i propri processi attivando al meglio le risorse per la loro realizzazione
- Comunicare l'importanza del SGI e coinvolgere attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole.
- Promuovere lo sviluppo delle professionalità interne e selezionare con attenzione le collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.
- Miglioramento continuo delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione Integrato

2 SICUREZZA E AMBIENTE:

- Prevenire l'inquinamento e minimizzare i rischi ambientali e di salute e sicurezza dei lavoratori correlati ad attività e servizi attraverso: valutazioni preventive degli aspetti ambientali (acqua, aria, suolo e sottosuolo, ecc.), del contesto sociale del territorio in cui è inserita e in cui opera, delle risorse utilizzate e delle possibili

emissioni ed interazioni derivanti dalla erogazione del servizio; monitoraggio continuo degli aspetti valutati significativi;

- Valutazione delle migliori tecnologie disponibili ed economicamente praticabili al fine di prevenire e ridurre gli impatti ambientali;
- Valutazione di tutte le possibili emergenze e adozione di adeguati piani di risposta in sintonia con le autorità preposte al controllo;
- Coinvolgimento del personale attraverso la definizione dei ruoli ed i rapporti fra le singole funzioni, sensibilizzandoli nei confronti delle problematiche ambientali e di sicurezza;
- Consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori;
- Miglioramento dei rapporti con i fornitori di prodotti e servizi che hanno una qualunque influenza (diretta e indiretta) sul prodotto, sull'ambiente e sulla sicurezza attraverso un'opportuna qualifica e il monitoraggio delle prestazioni da essi rese;
- Iscrizione al Global Compact e partecipazione e promozione attiva di progetti per l'adesione agli obiettivi ESG Europei, al fine di dare il proprio contributo al miglioramento di quelli pertinenti per le proprie attività.

3 RESPONSABILITA' SOCIALE

- Analizzare e identificare le possibili situazioni arrecanti danni alle parti interessate mettendo in atto azioni di mitigazione e assumendosi le proprie responsabilità sull'eventuale accadimento evitando il ripetersi di tali fatti;
- Garantire il principio di trasparenza aziendale comunicando in modo diretto e chiaro a tutte le parti interessate il proprio impegno, le politiche, i rischi e le azioni intraprese per il loro abbattimento sulla Responsabilità sociale;
- Adottare a tutti i livelli dell'organizzazione il codice etico aziendale, comprendendo anche tutta la filiera di approvvigionamento;
- Prestare attenzione alle aspettative delle parti interessate
- Rispettare i principi della Carta di diritti fondamentali dell'Unione europea e di tutte le norme e regolamenti applicabili;
- Rispettare le norme comportamentali etiche internazionali monitorando che non vengano effettuate azioni di illegalità da parte di aziende terze collegate all'organizzazione;
- Rispettare i principi della Carta Internazionale dei Diritti dell'Uomo.
- Garantire il rispetto dei seguenti requisiti, sia relativamente all'ambiente di lavoro interno, che relativamente alla catena di fornitura:

LAVORO INFANTILE E MINORILE

- Rifiuto dell'impiego di lavoro infantile nel ciclo produttivo
- Protezione del lavoro minorile
- Limitazione delle mansioni per i giovani lavoratori
- Garanzia di accesso all'istruzione
- Monitoraggio continuo della filiera
- Trasparenza nella comunicazione

LAVORO FORZATO E OBBLIGATO

- Rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o coatto
- Divieto di impiego di personale contro la propria volontà e di ricorso ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

- Diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro
- Disponibilità di un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad una attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato
- Implementazione di un sistema di Gestione della Sicurezza per valutare e prevenire adeguatamente tutti i rischi connessi all'attività lavorativa

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

- Rispetto del diritto di libertà sindacale e promozione della contrattazione collettiva
- Libertà di elezione di rappresentanti sindacali e di iscrizione ai sindacati

ORARIO DI LAVORO E RETRIBUZIONE

- Diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto
- Garanzia del riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurandosi che sia più che sufficiente ad assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia
- Diritto a ricevere chiarimenti in merito alla composizione delle voci costituenti la busta paga rivolgendosi al Responsabile delle risorse umane e/o al consulente del lavoro.

PRATICHE DISCIPLINARI

- Garanzia di applicazione proporzionata alla gravità del comportamento scorretto dei provvedimenti disciplinari secondo quanto stabilito dalla legge.
- I provvedimenti disciplinari non comprenderanno mai forme di coercizione fisica, psicologica o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone.

PARITÀ DI SALARIO E DISCRIMINAZIONE

- Diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione
- Divieto di qualsiasi forma di discriminazione, quale l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale

SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

- Monitoraggio e miglioramento continuo

I Lavoratori e le parti interessate hanno a disposizione i seguenti strumenti per segnalare casi di violazione dei principi di Responsabilità sociale di cui il Social Performance Team non sia già a conoscenza:

- informare il Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale;
- informare il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato;
- modalità di segnalazione anonima come previste dalla procedura *PKP-SGI Whistleblowing*
- inviare una segnalazione o reclamo all'ente di certificazione **in caso di mancato riscontro da parte della segnalazione precedentemente inviata alle funzioni preposte di KEY PARTNER:**

ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE AI SEGUENTI RIFERIMENTI:

Si CERT Sagl Tel.800.98.38.73 reclamisa8000@sicert.net Website: https://sicert.net/segnalazioni/	c/o Strada Statale 18, 119/121 84047 Capaccio-Paestum (SA) P.E.C. sicertcsit@pec.it
--	--

ENTE DI ACCREDITAMENTO AI SEGUENTI RIFERIMENTI:

SAAS	c/o 15 West 44th Street, 6th Floor
E-mail:saas@saasaccreditation.org	New York, NY 10036
Phone: +1-212-391-2106 ext 223, extension 204	USA

4 PARITÀ DI GENERE

KEY PARTNER concentra i propri impegni, affinché il proprio SGI soddisfi anche i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022 finalizzati al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.

Le policy per la parità di genere, sviluppate in relazione alla politica integrata, sono relative ai temi del Piano strategico anno 2024-2026:

- **Selezione ed Assunzione (Recruitment):**
 - Garantire un processo di selezione equo e trasparente, che promuova la diversità e l'inclusione.
 - Implementare pratiche di assunzione che assicurino pari opportunità per tutti i candidati, indipendentemente dal genere.
- **Gestione della Carriera:**
 - Promuovere lo sviluppo professionale e la progressione di carriera per tutti i dipendenti, con particolare attenzione alla parità di genere.
 - Offrire programmi di mentoring e formazione per sostenere la crescita e lo sviluppo delle competenze.
- **Equità Salariale:**
 - Monitorare e garantire l'equità salariale tra dipendenti di genere diverso con pari qualifiche e responsabilità.
 - Condurre regolarmente analisi retributive per identificare e correggere eventuali disparità.
- **Genitorialità e Cura:**
 - Implementare politiche di supporto alla genitorialità, come congedi parentali e flessibilità lavorativa.
 - Fornire risorse e supporto per bilanciare le responsabilità familiari e lavorative.
- **Conciliazione dei Tempi Vita-Lavoro (Work-Life Balance):**
 - Promuovere un equilibrio sano tra vita professionale e personale attraverso politiche di lavoro flessibile.
 - Offrire opzioni di orari flessibili per soddisfare le esigenze individuali dei dipendenti.
- **Attività di Prevenzione di Ogni Forma di Abuso:**
 - Implementare misure preventive contro ogni forma di abuso fisico, verbale e digitale sul luogo di lavoro.
 - Stabilire procedure chiare per la segnalazione e la gestione delle molestie, garantendo la protezione e il supporto alle vittime.

5 SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

- Condurre l'analisi dei rischi con le opportune metodologie e adottare tutte le misure per la gestione del rischio
- Stabilire tutte le norme necessarie alla conduzione sicura di tutte le attività aziendali
- Verificare le violazioni alla sicurezza e adottare le contromisure necessarie e controllare l'esposizione dell'azienda alle principali minacce e rischi
- Organizzare la formazione e promuovere la consapevolezza del personale per tutto ciò che concerne la sicurezza delle informazioni e le modalità di segnalazione di tutte le anomalie e violazioni di cui dovesse venire a conoscenza.
- Garantire che siano identificati tutti gli obiettivi relativi alla sicurezza delle informazioni e che questi incontrino i requisiti aziendali;
- Controllare che il Sistema di Gestione sia integrato in tutti i processi aziendali e che procedure e controlli siano sviluppati efficacemente;
- Approvare e sostenere tutte le iniziative volte al miglioramento della sicurezza delle informazioni;
- Attivare programmi per la diffusione della consapevolezza e della cultura della sicurezza delle informazioni.

6 PREVENZIONE CORRUZIONE

In riferimento ai requisiti della norma ISO 37001, KEY PARTNER ha stabilito la propria politica per la prevenzione della corruzione ed in coerenza con la definizione di Corruzione che ha definito, vieta di:

- Promettere, offrire, pagare, autorizzare qualcuno a dare e/o pagare, direttamente e/o indirettamente, un vantaggio economico o altre utilità ad un Pubblico Ufficiale o ad un privato (corruzione attiva);
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altre utilità da chiunque (corruzione passiva) quando l'intenzione sia di:
 - indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica;
 - influenzare un atto ufficiale (o una omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio anche da parte di soggetti privati;
 - influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
 - ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa; o in ogni caso, violare le leggi applicabili;

In conformità al sistema organizzativo aziendale ed in riferimento al contesto in cui opera, KEY PARTNER si impegna a :

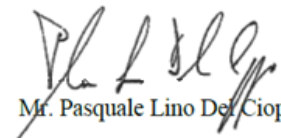
- Rispettare rigorosamente la legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, sia in Italia che in qualsiasi Paese dove ci si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, dei soci in affari e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo di KEY PARTNER;
- vietare e contrastare comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;

- Ridurre/minimizzare i rischi di corruzione analizzando il contesto, individuando e attuando delle azioni preventive idonee.
- Rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione da parte di tutte le parti interessate;
- Sensibilizzare tutti i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con gli obiettivi dell'organizzazione;
- Prevedere delle procedure di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, assicurando l'anonimato dei segnalatori e la gestione immediata della segnalazione attraverso opportune indagini e analisi;
- Perseguire qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione mediante l'applicazione del sistema sanzionatorio dell'organizzazione;
- Designare una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza nell'incarico;

La Direzione chiede il contributo personale di ognuno all'interno della propria specifica funzione al fine di assicurare il successo degli obiettivi contenuti nella Politica aziendale.

La presente Politica sarà comunicata nelle debite lingue all'interno della nostra azienda e ai soci in affari che pongono un rischio di corruzione superiore al livello basso, inoltre è resa disponibile a tutte le parti interessate sia in forma cartacea che digitale attraverso il sito internet.

Roma, 17.02.2025



Mr. Pasquale Lino Del Cioppo
CEO and CO-Founder